Администрация городского округа Лотошино Московской области

Постановление

от 08.11.2023 №1669

О проведении конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на реализацию мероприятий подпрограммыIII«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации городского округа Лотошино от 13.07.2023 №1041, Уставом городского округа Лотошино,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Отделу по экономике и перспективному развитию ФЭУ администрации городского округа Лотошино провести конкурсный отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления финансовой поддержки (субсидии) на реализацию мероприятия 02.01 муниципальной подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»: «Частичная компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования»

1.1. Сумма предоставляемой субсидии – 300 000 рублей.

2. Установить следующие сроки проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления финансовой поддержки (субсидии) для частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в 2023 году:

2.1. Прием заявок с 13 ноября 2023 года по 12 декабря 2023 года включительно.

3. Утвердить проект Соглашения о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

4. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии и ее состав по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на реализацию мероприятия 02.01 муниципальной подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Лотошино от 14.11.2022 №1378 (прилагается).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Шагиева А.Э.

Глава городского округа Лотошино Е.Л. Долгасова

Разослать: Шагиеву А.Э., ФЭУ, отделу по экономике, прокурору, в дело.

Приложение №1

к постановлению администрации городского округа Лотошино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении финансовой поддержки (субсидии)**

рп. Лотошино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Администрация городского округа Лотошино, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского округа Лотошино Долгасовой Екатерины Леонидовны, действующего на основании Устава городского округа Лотошино, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)*, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность),* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О.)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с мероприятием 02.01 муниципальной подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от 14.11.2023 года № 1378, (далее – Подпрограмма), Порядком конкурсного отбора по предоставлению финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации городского округа Лотошино от 13\_июля 2023 г. № 1041 и на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки (субсидии) для частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в 2023 году (далее – протокол Конкурсной комиссии), заключили настоящее Соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования из бюджета городского округа Лотошино (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

Расчет размера Субсидии содержится в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете городского округа Лотошино Московской области не позднее 31.12.2023 г.

2.2. Получатель согласен с объемом Субсидии и считает его достаточным.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

1. **Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в 2023 году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия 02.01 муниципальной подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Лотошино Московской области на 2023-2027гг», утвержденной постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области от 14.11.2022 № 1378.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Соглашению.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением и Порядком конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

3.2.6. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 2-х лет после получения субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии.

3.3.2. Получатель средств на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, подает в Администрацию заполненную Анкету получателя поддержки по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3.3.3. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.4. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Соглашения, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.5. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Соглашением, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование средств бюджета городского округа Лотошино.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1. **Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

1. **Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Соглашения, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий по мероприятиям поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Лотошино Соглашение, подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Соглашению.

**7. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация городского округа Лотошино Московской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 143800, Московская область, п. Лотошино, ул.Центральная, д. 18  Банковские реквизиты субъекта  ИНН, КПП , УФК по Московской области  (Администрация городского округа Лотошино  л/с  Банк:  Р/с  Глава городского округа Лотошино  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Долгасова  МП | Московская область, Лотошинский р-н,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  МП |

Приложение № 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

о предоставлении субсидий

**Отчет об эффективности использования субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мероприятие поддержки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | 202\_\_  (план на год, следующий  за годом  оказания  поддержки) | 202\_\_  (факт в году, следующем за годом  оказания  поддержки) | Причины отклонения |
|
| 1 | Создание новых рабочих мест |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников: |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорциально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено по решению Конкурсной комиссии.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией о принятии решений на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица /

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) МП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к Соглашению № \_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  о предоставлении субсидий  **Анкета получателя поддержки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | (дата оказания поддержки) | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |
| (ИНН получателя поддержки) | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | (отчетный год) | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |
| (система налогообложения получателя поддержки) | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января 202\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)** | | | | **на 1 января 202\_ года (Год оказания поддержки)** | | | |
|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  | | | |  | | | |
| Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  | | | |  | | | |
| География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  | | | |  | | | |
| Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  | | | |  | | | |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  | | | |  | | | |
| Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  | | | |  | | | |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  | | | |  | | | |
| Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  | | | |  | | | |
| привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  | | | |  | | | |
| из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  | | | |  | | | |

Приложение №2

к постановлению администрации городского округа Лотошино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_

Состав Конкурсной комиссии

по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на реализацию мероприятия 02.01 муниципальной подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель Комиссии:*  Шагиев Александр Эдуардович - | заместитель главы администрации городского округа Лотошино |
| *Заместитель председателя Комиссии*:  Анисимова Валентина  Владимировна -  *Секретарь Комиссии:*  Россихина Марина Евгеньевна - | начальник финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино  эксперт отдела по экономике и перспективному развитию ФЭУ администрации городского округа Лотошино |
| Члены комиссии:  Сукиасян Мушег Ильичович - | индивидуальный предприниматель, председатель Совета предпринимателей городского округа Лотошино |
| Молярова Любовь Михайловна - | начальник отдела по экономике и перспективному развитию финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино |
| Шутрова Ольга Викторовна - | начальник сектора торговли и потребительского рынка администрации городского округа Лотошино |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на реализацию мероприятия 02.01 муниципальной подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

**I. Общие положения**

1. Конкурсная комиссия по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на реализацию мероприятия 02.01: «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» муниципальной подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» является коллегиальным органом, созданным для проведения отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства, и определения победителей. (далее Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия действует от имени Администрации городского округа Лотошино

**Правовое регулирование**

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Лотошино от 14.11.2023 №1378, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

**II. Функции Конкурсной комиссии**

2.1. Рассматривает Заявки на предмет соответствия установленной [форм](#Par35)е и Порядку конкурсного отбора, а также на соответствие условиям мероприятия, на которое подана Заявка.

2.2. По результатам рассмотрения Заявки Конкурсной комиссией принимается заключение (положительное/отрицательное) о результатах рассмотрения Заявки (далее - Заключение) и допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.2.1. Критериями для принятия Заключения являются:

а) соответствие Заявки [форме](#Par35) и [Перечню](#Par251) документов;

б) наличие полного пакета документов;

в) отсутствие нечитаемых исправлений в документах;

г) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства;

д) соответствие условиям мероприятию программы, по которому подается Заявка;

е) достоверность сведений, содержащихся в Заявке, проверку которых вправе проводить Администрация.

2.2.2. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

2.3. Конкурсная комиссия отражает результаты рассмотрения Заявок в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

**III. Порядок работы Конкурсной комиссии**

3.1. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет Председатель Конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

3.1.1. Председатель Конкурсной комиссии:

а) руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

б) назначает из членов Конкурсной комиссии исполняющего обязанности председателя Конкурсной комиссии в периоды его временного отсутствия;

в) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии

г) открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

д) объявляет состав Конкурсной комиссии на дату проведения конкурса;

е) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

ж) подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

з) объявляет баллы, набранные участниками конкурсного отбора;

и) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2 Заседания Конкурсной комиссии проводятся только в очной форме. Делегирование права голоса не допускается.

3.1.3 Председатель Конкурсной комиссии после открытия заседания проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума.

3.1.4 Кворумом для принятия решения Конкурсной комиссией является присутствие не менее 50 (пятидесяти) процентов ее состава, включая председателя Конкурсной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

3.1.5 Председатель Конкурсной комиссии оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

3.1.6 Секретарь Конкурсной комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов на заседания Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии, не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

б) оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

**IV. Протокол Конкурсного отбора**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Шагиев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»**

**Основание проведения Конкурса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования: муниципальный бюджет

Время и место проведения процедуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий присутствовали (список присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Повестка дня: Рассмотрение заявок на участие в Конкурсном отборе по мероприятию  подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» по мероприятию: «Частичная ком­пенсация субъек­там малого и среднего пред­принимательства затрат, связан­ных с приобрете­нием оборудова­ния».  Субъекты МСП, представившие заявки на Конкурсный отбор:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя | Место регистрации | Адрес местонахождения | Номер контактного телефона | |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрев заявления участников Конкурсного отбора Конкурсная комиссия приняла решение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование расходов | Сумма расходов, принятых к расчету (руб.) | Размер субсидии  (руб.) | |  |  |  |   Подписи Председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии. |  |